



in collaborazione con la Regione Marche
con il patrocinio di IAML Italia e Regione Ecclesiastica delle Marche

SEZIONE A - dati di carattere generale

A1.

Sigla RISM Biblioteca ¹	oppure sigla proposta	Sigla in anagrafe biblioteche (codice ISIL ²)
→	→	→

A2. Biblioteca o archivio già segnalati in

in R. Benton: sì no	G. Moroni: sì no	Cabimus online: sì no
------------------------------	---------------------------	--------------------------------

A3. Denominazione Biblioteca o Archivio

Nome	
Indirizzo	
Località CAP	
Telefoni	
Sito internet	
Indirizzi mail	

A4. Eventuale denominazione precedente

--

A5. Ente proprietario

--

A6. Eventuali altre sedi o sezioni staccate

--

A7. Servizi

(Questa parte va compilata solo se la biblioteca non ha un sito che ne contenga le informazioni; se il sito contiene le relative informazioni, aggiungere solo *cfr. sito*)

¹ <http://www.urfm.braidense.it/risorse/searchsigle.php>

<http://www.rism.info/en/sigla.html>

² International Standard Identifier for Libraries and related organizations: cercare sigla in <https://anagrafe.iccu.sbn.it/it/>

La biblioteca è in grado di fornire riproduzioni del proprio materiale sotto forma di:

fotocopie		foto digitali		fotocopie da microfilm	
sì	no	sì	no	sì	no

Prestito

Locale		interbibliotecario		internazionale	
sì	no	sì	no	sì	no

A8. Accessibilità

(Questa parte va compilata solo se la biblioteca non ha un sito che ne contenga le informazioni)

	L	Ma	Me	G	V	S
AM: dalle ore - alle ore	Es. 9.00-13.00					
PM: dalle ore - alle ore	Es. 15.00-18.00					

Periodi di chiusura nell'anno

--

Se non è aperta al pubblico rivolgersi a

--

A9. Carattere

a. esclusivamente musicale

sì	no
----	----

b materiale non musicale (numeri indicativi)

MSS	Stampe	Altro (specificare)
→	→	→

A10. Cataloghi cartacei

per autore	per soggetto	altri (specificare)
sì no	sì no	

Cataloghi consultabili online:

SBN	sì	no
Biblio Marche	sì	no
Manus OnLine	sì	no

SEZIONE B - dati di interesse musicale

B1. Il materiale musicale si trova (cancellare la specificazione che non interessa)

Separato	disperso in altre collezioni
----------	------------------------------

B2. quali le collezioni (fondi) speciali?

--

B3. Ubicazione e ordinamento: indicare dove è riposto (armadi separati o unico, scaffali, casse ecc.), se ordinato e con quale criterio

--

B4. Stato di conservazione (cancellare la specificazione che non interessa)

Buono	precario	cattivo
-------	----------	---------

B5. Inventari schedatura ecc. (cancellare la voce che non interessa)

Inventario*

no					
sì:	manoscritto	dattiloscritto	su computer	pubblicato	online**

Schedatura*

no					
sì:	manoscritta	dattiloscritta	su computer	pubblicata	online**

* specificare se generale o riferito a fondi particolari

** ad es. in Archivio musicale marchigiano³

Pezzi digitalizzati

no	sì (descrizione generale)	disponibili online (trascrivere link)

³ <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Cultura/Archivi/Musica-Cultura>

B6: dati quantitativi su materiali mss e a stampa

Materiali	Antichi	Secolo XVI	Secolo XVII	Secolo XVIII	Secolo XIX	Secoli XX-XXI	Totale
<i>Musica manoscritta</i>		1500-80: fine: Tot.:	1600-80: 17 ^o /18 ^o : Tot.:	1 ^a metà: 2 ^a metà: 18 ^o /19 ^o : Tot.:	1 ^a metà: 2 ^a metà: 19 ^o /20 ^o : Tot.:		
<i>Carteggi</i>				1 ^a metà: 2 ^a metà: Tot.:	1 ^a metà: 2 ^a metà: Tot.:		
<i>Musica a stampa</i>			1 ^a metà: 2 ^a metà: Tot.:	1 ^a metà: 2 ^a metà: Tot.:	1800-80 fine Tot.:	1900-50 1950... Tot.:	
<i>Trattati teorici e didattici a stampa, libri</i>				1 ^a metà: 2 ^a metà: Tot.:	1 ^a metà: 2 ^a metà: Tot.:	1900-50 1950... Tot.:	
<i>Libretti, Poesia per musica</i>		fine	1 ^a metà: 2 ^a metà: Tot.:	1 ^a metà: 2 ^a metà: Tot.:	1800-60 2 ^a metà: Tot.:		
<i>Periodici, Avvisi, Manifesti</i>					1 ^a metà: 2 ^a metà: Tot.:		
<i>Totale generale</i>							

materiali non librari (numero indicativo)

Dischi (78, 45, 33 giri)	CD	nastri/cassette	Visivi (DVD nastri ecc.)	file musicali	altro (rulli, cilindri ecc.)
→	→	→	→	→	→

Iconografia musicale e teatrale (periodo, quantità indicativa e pezzi significativi)

--

Strumenti musicali storici

--

Descrizione del fondo

--

Bibliografia relativa al fondo musicale

--

Firma

Data

Ove possibile, inserire foto digitali di un pezzo significativo completo